

П Р И К А З

17.11.2025 г.

№ 207

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
для обучающихся 11-го класса
03.12.2025г.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 223/552, приказа министерства образования Ростовской области от 27.10.2025г. №382 « Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области», письма минобразования Ростовской области от 27.10.2025 №24/2.1-7980, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 № 04-363 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году» (вместе с "Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году", "Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году"), приказа отдела образования администрации города Гуково от 17.11.2025. №368 «Об организации и проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории г. Гуково», в целях организованного проведения 03.12.2025 г. итогового сочинения (изложения) в образовательной организации,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести 03.12.2025г. итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации в 2026 году.
2. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) - блок Б 2 этажа, кабинет 202-Б (60,0 кв.м) и кабинет 203-Б (60,0 кв.м).
3. Определить время проведения итогового сочинения (изложение) – 3 часа 55 минут.
4. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
председатель комиссии – Емельяненко И.А., заместитель директора по УВР,
члены комиссии:
Коваль С.А., учитель английского языка,
Курочкина Е.Ю., учитель русского языка и литературы,
Леонтьева И.В., учитель физической культуры,
Емельяненко О.М., учитель биологии,
Шевченко М.В., учитель информатики,
Балашова В.Н., советник директора по ВР,
Тарабрина С.А., педагог-библиотекарь,
Полковниченко Н.С., учитель английского языка.
2. Председателю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) Емельяненко И.А.:
 - 2.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 № 04-363 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году» (вместе с "Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году"
 - 2.2. Осуществить внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА в установленном порядке и проводить мониторинг полноты, достоверности и актуальности информации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

- 2.3. Обеспечить информационную безопасность и присутствие общественных наблюдателей за соблюдением процедуры проведения при проведении итогового сочинения (изложения).
- 2.4. Ознакомить под подпись обучающихся, том числе участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ и детей инвалидов, а так же их родителей (законных представителей), с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
- 2.5. Ознакомить под подпись педагогических работников с инструкциями по проведению итогового сочинения (изложения).
- 2.6. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте, дате и времени проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.
- 2.7. Распределить обучающихся для написания итогового сочинения (изложения) в аудитории в произвольной форме.
- 2.8. Обеспечить прохождение обучающихся на итоговое сочинение (изложение) через стационарный и переносной металлоискатель.
- 2.9. Обеспечить по окончании написания итогового сочинения (изложения) паковку материалов и оформление сопроводительных документов.
3. Назначить члена комиссии Шевченко М.В. техническим специалистом при проведении итогового сочинения (изложения).
4. Техническому специалисту Шевченко М.В.:
 - 4.1. Обеспечить информационную безопасность и техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).
 - 4.2. Получить темы сочинений (тексты для изложений) и обеспечить информационную безопасность.
 - 4.3. Обеспечить по окончании написания итогового сочинения (изложения) копирование работ обучающихся.
5. Члену комиссии Тарабриной С.А. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения).
6. Распределить членов комиссии в аудитории:
ауд. 1 (каб.202-Б):
 - Леонтьева И.В., учитель физической культуры, ответственный организатор за передачу материалов,
 - Балашова В.Н., советник директора по ВР,
 - Коваль С.А., учитель английского языка, ответственный организатор за передачу материалов,
 - Емельяненко О.М., учитель биологии.
7. Назначить члена комиссии Полковниченко Н.С. дежурной в месте проведения итогового сочинения (изложения) на 2-м этаже блока Б с 09.00 до 14.00 .
8. Сформировать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
председатель комиссии – Емельяненко И.А, заместитель директор школы по УВР;
члены комиссии:
Берковская Ю.В., учитель русского языка и литературы, ответственный за внесение данных,
Курочкина Е.Ю., учитель русского языка и литературы.
9. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):
 - 9.1. Организовать проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором.
10. Классному руководителю 11-го класса Логиновой Н.Ю.:
 - 10.1. Ознакомить под подпись обучающихся, том числе участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ и детей инвалидов, а так же их родителей (законных представителей), с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

- 10.2. Обеспечить 100% явку обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) 03 декабря 2025 года к 09.20 час. Мотивировать отсутствие обучающихся (в случае неявки на итоговое сочинение (изложение)) письменным документом, подтверждающим уважительную причину отсутствия.
11. Медицинскому работнику школы:
- 11.1. Подготовить пункт оказания первой медицинской помощи.
- 11.2. Иметь в наличии все необходимые медикаменты для оказания первой помощи.
- 11.3. Находиться в медицинском кабинете во время проведения экзаменов с 9.30 мин. до 14.30 ч.
12. Заместителю директора по АХЧ Орловой О.О.:
- 12.1. Провести необходимые санитарно-противоэпидемиологические мероприятия в соответствии с письмами Роспотребнадзора,
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ № 15

Сычева Т.П.

Ознакомлены:

Берковская Ю.В.
Емельяненко И.А.
Емельяненко О.М.
Коваль С.А.
Курочкина Е.Ю.
Леонтьева И.В.
Логинова Н.Ю.
Орлова О.О.
Полковниченко Н.С.
Тарабрина С.А.
Шевченко М.В.