

**П Р И К А З**

20.05.2024 г.

№ 60

О создании школьного музея

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ (с изменениями и дополнениями); в рамках выполнения плана реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р), в целях воспитания у учащихся чувства любви и уважения к родному краю, школе, организации исследовательской работы по сбору, изучению и хранению краеведческих материалов и в учебно-познавательных целях,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать в МБОУ СШ №15 музей историко-краеведческой направленности «Без срока давности».
2. Выделить для размещения музейных экспозиций отдельное помещение на 1 этаже кабинет 103 А.
3. Утвердить Положение о школьном музее «Без срока давности» (Приложение № 1).
4. Утвердить состав совета Музея (Приложение 2).
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Дерябину Л.Е.

Директор МБОУ СШ № 15



Т.П. Сычева

**Положение  
О школьном музее МБОУ СШ №15**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Музей МБОУ СШ №15 (школьный музей) – обобщающее название музеев, является структурным подразделением МБОУ СШ №15 города Гуково, вне зависимости от форм собственности, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами (далее – музей).

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности музея МБОУ СШ №15:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 №06-735 «О направлении методических рекомендаций»(с методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции);

1.3. Музей организуется в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.4. Профиль и функции музея определяются задачами образовательной организации.

1.5. Штатная численность сотрудников музея утверждается руководителем образовательной организации.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1 Термин «Музей образовательной организации» (школьный музей) является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников культуры, истории, природы.

2.2. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.3. Книга поступлений – основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.4. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.5. Паспортизация – процедура установления соответствия музея, оформление пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.

2.6. Регистрация музея – внесение данных о музее в единый Всероссийский реестр.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ**

3.1. Организация музея в МБОУ СШ №15 является результатом целенаправленной поисково-исследовательской и собирательной работы педагогов и обучающихся.

3.2. Музей функционирует только при наличии:

- приказа о создании музея;
- руководителя музея;
- положения о музее, утвержденного руководителем образовательной организации, составленного на основании данного положения;
- музейного актива из числа обучающихся, педагогов, родителей, общественных организаций, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- собранных и зарегистрированных в книге поступлений музейных предметов;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных экспонатов и условия для создания экспозиции;
- экспозиций.

3.3. Учредителем музея является МБОУ СШ №15. Открытие музея согласовывается с муниципальным органом управления образованием.

3.4. Музей может претендовать на присвоение звания «Школьный музей» в соответствии с положением о паспортизации музеев образовательных организаций Ростовской области.

### **4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательной организации.

4.3. Руководство работой музея в единстве с внеурочной и воспитательной работой, проводимой в образовательной организации осуществляет совет музея. Председателем совета музея является руководитель музея, формируется совет из представителей музейного актива, приглашенных специалистов, представителей общественности.

4.4. Актив музея проводит следующую работу:

- пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций учащихся;
- изучает собранный материал, участвует в его учете и хранении;
- осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность;
- проводит экскурсии;
- устанавливает связь с другими музеями;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах различного уровня, представляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.

### **5. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Основными функциями музея являются:

5.1. Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.

5.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.

- 5.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.
- 5.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.
- 5.5. Развитие детского самоуправления.

## **6. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 6.1. Учет музейных предметов осуществляется в книге поступлений основного фонда и книге поступлений вспомогательного фонда.
- 6.2. Ответственность за сохранность фонда несет руководитель образовательной организации и руководитель музея.
- 6.3. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Приложение 2 к приказу от 20.05.2024 г. №60

### **Состав совета Музея МБОУ СШ №15**

| <b>ФИО</b>                       | <b>Занимаемая должность</b>                                                              |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Балашова Виктория Николаевна     | советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| Пономарева Елена Ивановна        | учитель истории и обществознания                                                         |
| Тарабрина Светлана Александровна | педагог-библиотекарь                                                                     |
| Чумакова Софья                   | лидер ученического самоуправления                                                        |