

СОГЛАСОВАНО
первичной профсоюзной организацией
МБОУ СШ № 15
(протокол от 30.08.2023 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СШ № 15
от 01.09.2023 № 179

Должностная инструкция ответственного за предупреждение коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция (далее - ДИ) предназначена для работников, выполняющих трудовую функцию за предупреждение коррупции (далее - работник).

1.2. ДИ разработана на основе приказа Минтруда России от 08.08.2022 № 472н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», структуры МБОУ СШ № 15.

1.3. Работник подчиняется директору МБОУ СШ № 15.

1.4. Права и общие обязанности работника определяются Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами в сфере трудовых отношений, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБОУ СШ № 15.

1.5. Работник, в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут дисциплинарной, материальной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

1.6. ДИ является приложением к трудовому договору с работником при условии, что в трудовом договоре прямо на это указано.

2. Требования к квалификации

2.1. Требования к опыту практической работы отсутствуют.

2.2. Работник должен знать:

российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции; разъяснения и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции;

основы гражданского законодательства и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации;

основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации;

основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации;

методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях;

основные принципы предупреждения коррупции в организации;

этику делового общения и правила ведения переговоров;

требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны;

административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

законодательство Российской Федерации в сфере закупок;

арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие публичное раскрытие информации о предупреждении коррупции в организации;

методы выявления коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно допустивших правонарушения;

порядок приема на работу лиц, ранее замещавших должности государственной или муниципальной службы;

правила сообщения о заключении трудового или гражданско-правового договора с лицом, замещавшим должности государственной или муниципальной службы;

антикоррупционные стандарты для организаций, осуществляющих деятельность в соответствующих сферах;

меры ответственности за коррупционные правонарушения;

информацию об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей;

инструменты риск-менеджмента для анализа коррупционных рисков организации;

критерии, применяемые при оценке рисков;

методы анализа рисков;

принципы и правила выбора метода, техники анализа коррупционных рисков (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);

критерии, применяемые при идентификации коррупционных рисков;

методы идентификации и ранжирования коррупционных рисков;

методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и форм визуального отображения коррупционных рисков;

методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы анализа коррупционных рисков.

2.4. Работник должен уметь:

анализировать законодательство и судебную практику в сфере противодействия коррупции;

анализировать сведения, поступающие из внешних источников, о фактах коррупционных правонарушений в организации;

рассматривать и выявлять в структуре организации и в экономических моделях ее функционирования коррупциогенные факторы;

анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке;

пользоваться поисковыми и справочно-правовыми системами;

систематизировать результаты мониторинга информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации;

анализировать локальные нормативные акты и их проекты на предмет соответствия законодательству в сфере противодействия коррупции;

разрабатывать локальные нормативные акты и документы, направленные на предупреждение коррупции в организации;

анализировать судебную практику в сфере противодействия коррупции;

анализировать российское законодательство в сфере противодействия коррупции, а в необходимых случаях применимое зарубежное законодательство;

консультировать по вопросам предупреждения коррупции в организации;

проводить мероприятия с целью информирования о недопустимости коррупционных правонарушений;

применять организационные, информационные, социально-экономические, правовые и иные меры для формирования нетерпимости к коррупционному поведению;

разрабатывать антикоррупционные материалы просветительского характера;

проводить внутренние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных коррупционных действий;

анализировать сведения о соблюдении работниками запретов, ограничений, требований и исполнении ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

анализировать причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов;

формировать материалы о предупреждении коррупции в организации для размещения в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

производить в организации оценку эффективности мер по предупреждению коррупции;

определять эффективные методы оценки коррупционных рисков;

осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа коррупционных рисков с учетом отраслевой специфики;

применять методы и технологии анализа и моделирования коррупционных рисков;

осуществлять оценку вероятности наступления рискованных ситуаций;

идентифицировать и анализировать изменения коррупционных рисков в динамике;
ранжировать коррупционные риски;

использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя;

использовать специализированные программные продукты и информационно-аналитические системы для оценки коррупционных рисков и управления ими.

3. Должностные обязанности

3.1. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции по мониторингу информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации:

мониторит изменения российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции;

исследует и анализирует судебную практику в сфере противодействия коррупции;

мониторит применяемые на практике коррупционные схемы с целью предупреждения их использования в организации;

мониторит реализацию мер по предупреждению коррупции в организации;

выявляет трудовые функции работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

собирает информацию для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений;

принимает и рассматривает информацию и сведения, поступающие из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации;

собирает и анализирует находящиеся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке.

3.2. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции по разработке локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации:

анализирует локальные нормативные акты организации на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

осуществляет сбор, анализ и внедрение лучших практик работы по предупреждению коррупции в организации;

разрабатывает антикоррупционную политику в организации;

анализирует применение антикоррупционной политики и, при необходимости, осуществляет ее пересмотр;

разрабатывает кодекс этики и служебного поведения работников;

разрабатывает положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

разрабатывает порядок сотрудничества организации с правоохранительными органами;

разрабатывает положение о подарках и знаках делового гостеприимства;

разрабатывает положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

разрабатывает порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций;

разрабатывает иные локальные нормативные акты и документы, направленные на предупреждение коррупции, соответствующие требованиям российского законодательства;

проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов организации и их проектов;

формирует предложения по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, антикоррупционной оговорки;

разрабатывает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику организации в сфере закупок, в области положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

разрабатывает предложения по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

3.3. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции по реализации и контролю мер по предупреждению коррупции:

знакомит работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации;

проводит и организует обучающие мероприятия по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;

проводит мероприятия по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольные мероприятия (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);

осуществляет сбор, анализ и внедрение опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;

разрабатывает методические и информационно-разъяснительные материалы об антикоррупционных стандартах в организации;

проводит регулярные своевременные ознакомления работников с актуальными изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов организации;

обеспечивает размещение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона горячей линии приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;

обеспечивает прием, регистрацию обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при личном приеме;

осуществляет контроль функционирования телефона горячей линии, адреса электронной почты, формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;

поддерживает актуальность сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции;

консультирует работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в организации;

выявляет и устраняет причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов у работников;

обеспечивает соблюдение обязанности работников исключить в своих действиях (бездействии) предложений, принятие которых может поставить работника в ситуацию конфликта интересов;

обеспечивает соблюдение работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также локальных нормативных актов;

проверяет и контролирует соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в организации, в области обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции;

принимает и реализует меры по урегулированию конфликта интересов у работников;

собирает, анализирует и осуществляет проверку сведений о работниках организации, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации распространяются запреты, ограничения, требования и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

собирает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);

оценивает и анализирует сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности, их супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);

проверяет достоверность и полноту сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);

обеспечивает размещение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);

анализирует и проверяет соблюдение работниками ограничений, запретов, требований и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);

рассматривает документы при заключении с лицами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);

обеспечивает сообщение работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;

исследует экономические процессы (сделки, заключаемые контракты (договоры), формы экономического взаимодействия) на предмет наличия в них коррупционных рисков;

обеспечивает соблюдения законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известных фактах коррупции в организации;

разрабатывает предложения по мерам поощрения работников за соблюдение антикоррупционных стандартов;

готовит материалы для раскрытия информации о предупреждении коррупции в организации в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и контроль их размещения

разрабатывает предложения по структуре и экономическому механизму функционирования организации (структурных подразделений, обособленных структурных подразделений, филиалов), исключая (минимизирующих) в них условия для проявления коррупции;

разрабатывает предложения по внедрению мер по предупреждению коррупции;

оказывает содействие правоохранительным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок, а также обеспечивает неприпятствие законной деятельности проверяющих органов;

оказывает содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе не допускает неправомерное вмешательство работников в их деятельность;

оценивает эффективность мер по предупреждению коррупции в организации и готовит соответствующие отчетные материалы.

3.4. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции по оценке коррупционных рисков в организации:

собирает и учитывает, систематизирует и обрабатывает информацию в целях проведения оценки коррупционных рисков;

определяет аналитические процедуры, методы оценки коррупционных рисков;

идентифицирует коррупционные риски: выделяет в каждом анализируемом бизнес-процессе критические точки и описывает возможности для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;

готовит детальное формализованное описание возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке (коррупционных схем);

формирует перечень должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;

оценивает вероятность реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирует коррупционные риски по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определяет приоритеты при принятии мер по исключению (минимизации) коррупционных рисков;

готовит предложения по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;

формирует и представляет на утверждение реестр (матрицу) коррупционных рисков организации и перечень должностей, связанных с коррупционными рисками.

3.5. Работник соблюдает этические нормы:

соблюдает конфиденциальность информации;

проявляет честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;

не разглашает материалы рабочих проверок;

не создает конфликтные ситуации на рабочем месте;

не совершает действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;

не допускает клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег.

С должностной инструкцией ознакомлен(а)