



2.1.9. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник организации, организатор школьного питания, повар и др. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.1.10. При учете количества обучающихся, получающих горячее питание, учитывают обучающихся, получивших любое готовое горячее блюдо (завтрак или обед (из одного или 2-х блюд)).

2.1.11. Образовательная организация обязана систематически вести работу по повышению эффективности организации процесса питания, организовывать работу по формированию навыков культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний среди обучающихся и их родителей (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья), привлекать к этому врачей – гастроэнтерологов и врачей – инфекционистов, вносить соответствующие пункты в годовые планы учебно-воспитательной работы.

3. Организация предоставления бесплатного питания обучающимся и прекращения предоставления бесплатного питания обучающимся.

3.1. Бесплатное питание получают следующие категории детей:

3.1.1. Обучающиеся начального общего образования, основного общего и среднего общего образования с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды (основание: заявление родителей (законных представителей), приказ директора общеобразовательной организации, копия справки медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья)).

3.1.2. Дети из малообеспеченных семей, имеющих право на получение пособия на ребенка (основание: заявление родителей (законных представителей), справка о назначении государственного ежемесячного пособия на ребенка, выданная территориальным органом социальной защиты населения, или наличие данных о ребенке в согласованных с УСЗН МО «г.Гуково» РО списках, приказ директора общеобразовательной организации).

3.1.3. Дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (основание: заявление родителей (законных представителей), ходатайство классного руководителя, решение Совета школы).

3.1.4. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, получающие образование на дому (основание: заявление родителей (законных представителей), документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя – для опекунов, попечителей, приемных родителей), приказ директора общеобразовательной организации, заключения врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому, копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья)).

3.2. Бесплатное питание обучающимся начального общего образования с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, предоставляется один раз в день в виде обеда, обучающимся основного общего и среднего общего образования, с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, предоставляется два раза в день в виде горячего завтрака и обеда, обучающимся из малоимущих семей – один раз в день в виде горячего питания, бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам, получающим образование на дому согласно медицинскому заключению, предоставляется в виде обеспечения бесплатным двухразовым питанием, либо в виде выплаты денежной компенсации.

3.3. Для формирования списков из малообеспеченных семей Управление социальной защиты населения муниципального образования «Город Гуково» Ростовской области проводит сверку списков детей из малообеспеченных семей, предоставленных заместителем директора по ВР, с базой данных получателей пособия на ребенка по состоянию на 01 сентября.

3.4. Для получения бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося, указанного в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения представляет в общеобразовательную организацию заявление на имя руководителя общеобразовательной организации о предоставлении бесплатного питания.

Родители (законные представители), имеющие регистрацию места проживания в другом муниципальном образовании, вправе представить в общеобразовательную организацию справку о назначении государственного ежемесячного пособия на ребенка, выданную территориальным органом социальной защиты населения.

3.4.1. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся являющимися лицами с ОВЗ и детям-инвалидам, получающим образование на дому в соответствии с медицинским

заклучением, в виде обеспечения бесплатным двухразовым питанием либо в виде выплаты денежной компенсации осуществляется только в дни проведения учебных занятий, утвержденных приказом руководителя образовательной организации, до конца года, но не более чем на срок действия справки врачебной комиссии и заключения ПМПК.

3.5. Общеобразовательная организация:

- создаёт комиссию по контролю за организацией питания обучающихся;
- формирует и утверждает списки обучающихся льготных категорий, для получения питания за счет средств местного бюджета;
- принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся;
- утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание;
- осуществляет организацию питания обучающихся льготных категорий в школьной столовой в соответствии с согласованными с УСЗН МО «Город Гуково» РО списками и предоставленными родителями (законными представителями) документами (копия справки медико-социальной экспертизы для детей-инвалидов, копия заключения психоло-медико-педагогической комиссии для детей с ОВЗ, ходатайств классного руководителя и решения Совета школы, справка о назначении государственного ежемесячного пособия на ребенка, выданная территориальным органом социальной защиты населения);
- обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение двухразовым горячим питанием обучающихся с ОВЗ и детям-инвалидам, получающим образование на дому согласно медицинскому заключению, в виде обеспечения бесплатным двухразовым питанием либо в виде выплаты денежной компенсации;
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания лицам с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов в виде обеспечения бесплатным двухразовым питанием либо в виде выплаты денежной компенсации;
- принимает документы, указанные в п.3.1.4. настоящего Положения;
- формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- проверяет право обучающегося с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания;
- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания обучающему с ОВЗ и детям-инвалидам, получающим образование на дому согласно медицинскому заключению в виде обеспечения бесплатным двухразовым питанием либо в виде выплаты денежной компенсации;
- издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам, получающим образование на дому согласно медицинскому заключению, в виде обеспечения бесплатным двухразовым питанием либо в виде выплаты денежной компенсации по классам на начало учебного года, в дальнейшем, персонально, по мере зачисления обучающегося с ОВЗ и детей-инвалидов в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей). Копии данных приказов передается в централизованную бухгалтерию;
- учет количества дней питания осуществляется строго по факту присутствия обучающегося с ОВЗ и детей-инвалидов, получающих образование на дому согласно медицинскому заключению, на учебных занятиях;
- родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде руководителя общеобразовательной организации, если обучающийся с ОВЗ и дети-инвалиды, получающие образование на дому, в течение учебного года временно, по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять получение образования;
- возобновление предоставления обучающемуся с ОВЗ и детям-инвалидам, получающим образование на дому, бесплатного двухразового питания в виде обеспечения бесплатным двухразовым питанием либо в виде выплаты денежной компенсации осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия;

- в особых случаях предоставляется льготное горячее питание обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на основании ходатайства классного руководителя и решения Совета школы;
- назначает ответственных лиц (классных руководителей) за ведение строгого ежедневного учёта фактически полученного льготного питания, с обязательной ежемесячной сверкой с работниками организации общественного питания;
- ежеквартально составляет акт сверки с предприятием, обеспечивающим по договору питание в общеобразовательной организации, о фактическом предоставлении питания; акт сверки на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляется в бухгалтерию до 5 числа;
- ежемесячно предоставляет заявки на финансирование в муниципальное бюджетное учреждение «Расчетный центр образования г.Гуково» в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся являются:

3.6.1. Несоответствие категории обучающегося случаям, указанным в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Положения.

3.6.2. Непредставление документа, подтверждающего отнесение ребенка к категории обучающихся, указанной в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Положения.

3.7. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения, является:

3.7.1. Приказ общеобразовательной организации об определении образовательного маршрута ребенка, отнесенного к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

3.7.2. Наличие справки медико-социальной экспертизы об инвалидности ребенка.

3.8. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения, является наличие данных о ребенке в согласованных с УСЗН МО «Город. Гуково» РО списках или представление родителем (законным представителем) справки о назначении государственного ежемесячного пособия на ребенка, выданной территориальным органом социальной защиты населения.

3.9. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся, указанных в подпункте 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения, является решение Совета школы о питании обучающегося.

3.10. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения общеобразовательной организации.

3.11. В случае неявки обучающегося в общеобразовательную организацию в связи с болезнью или по иным причинам бесплатное питание не предоставляется.

4. Прекращение предоставления бесплатного питания обучающимся

4.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся прекращается в случаях:

4.1.1. Отчисления обучающегося из общеобразовательной организации.

4.1.2. Утраты ребенком статуса его отнесения к одной из категорий, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

4.1.3. Отказа родителей (законных представителей) от получения бесплатного питания на основании заявления.

4.2. При установлении обстоятельств, влекущих прекращение прав обучающегося на обеспечение его бесплатным питанием, руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о прекращении бесплатного питания обучающегося в течение двух рабочих дней со дня установления таких обстоятельств.

5. Организация предоставления платного питания обучающимся.

5.1. Питание, организованное в общеобразовательной организации, предоставляется на платной основе для всех обучающихся, посещающих данное общеобразовательное учреждение.

5.2. Плата за платное питание вносится родителями (законными представителями) организации, оказывающей услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся.

5.3. Обучающиеся образовательной организации могут самостоятельно вносить деньги в организацию, организующую питание.

5.4. Организация сбора денежных средств за платное питание возлагается на предприятие общественного питания.

6. Финансовое обеспечение предоставления питания обучающимся.

- 6.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, производится за счет средств федерального, регионального или местного бюджета.
- 6.2. Финансовый отдел администрации г. Гуково направляет финансовые средства для организации питания учащихся льготных категорий главному распорядителю – отделу образования администрации г. Гуково в установленном для исполнения местного бюджета порядке на основании сводной бюджетной росписи местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.
- 6.3. Отдел образования администрации г. Гуково:
- 6.3.1. Осуществляет контроль за целевым, эффективным и правомерным расходованием средств местного бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся;
- 6.3.2. Представляет в министерство общего и профессионального образования Ростовской области (по запросу) отчет об организации питания учащихся.
- 6.4. Муниципальное бюджетное учреждение «Расчетный центр образования г. Гуково» осуществляет финансирование бесплатного питания в соответствии с заявками общеобразовательных организаций, составленными на основе приказов об утверждении списков учащихся для получения бесплатного питания.
- 6.5. Финансовый отдел администрации г. Гуково и Муниципальное бюджетное учреждение «Расчетный центр образования г. Гуково» проводит проверку целевого использования средств местного бюджета, направленных на организацию питания учащихся льготных категорий, а также достоверности предоставляемых сведений самостоятельно или с участием других уполномоченных органов исполнительной власти.
- 6.6. Общеобразовательная организация несет ответственность за результативность и целевой характер использования средств бюджета, направленных на организацию питания учащихся льготных категорий, достоверность предоставляемых в отдел образования администрации г. Гуково сведений, документов, отчетности в порядке, установленным законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7. Права участников процесса.

- 7.1. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в образовательной организации в течение учебного года, в дни и часы работы образовательной организации.
- 7.2. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.
- 7.3. Руководитель образовательной организации имеет право контролировать качество производимой продукции и целесообразное использование ресурсов, предоставленных в пользование предприятию, организующему питание.
- 7.4. Родительский контроль имеет право принимать участие в контроле организации питания в образовательной организации по согласованию с администрацией образовательной организации.

8. Документация.

- 8.1. Руководитель образовательной организации должен иметь следующую документацию:
- 8.1.1. Постановление администрации города Гуково, регламентирующее организацию горячего питания в общеобразовательных организациях города Гуково.
- 8.1.2. Муниципальный контракт (договор) с предприятием общественного питания.
- 8.1.3. Приказ об организации питания.
- 8.1.4. План учебно-воспитательной работы с отражением в нем работы по эффективной организации школьного питания.
- 8.1.5. Справки, акты о проводимом контроле.
- 8.1.7. График приема пищи.
- 8.2. Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации, назначенный приказом директора, должен иметь следующую документацию:
- 8.2.1. Положение об организации питания обучающихся общеобразовательной организации.
- 8.2.2. Заявления родителей (законных представителей) на предоставление льготного питания.
- 8.2.3. Списки обучающихся на льготное питание, согласованные с УСЗН МО «г. Гуково» РО.

8.2.4. Справки о назначении государственного ежемесячного пособия на ребенка, выданные территориальными органами социальной защиты населения.

8.2.5. Справки медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов).

8.2.6. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

8.2.7. Ходатайства классных руководителей и решения Совета школы.

8.2.8. Табеля учета питания обучающихся, указанных в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Положения.

8.2.9. Справки, акты о проводимом контроле.

8.3. Классный руководитель должен иметь следующую документацию:

8.3.1. Журнал учета питающихся льготной категории в классе.

8.3.2. Ведомость учета платного питания.