**План работы**

**ППО МБОУ СШ № 15**

**на 2022-23 учебный год**

**ЗАДАЧИ**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;

- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;

- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;

- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых

Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную

работу;

- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление

организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные |
|  | **Организационная работа комитета профсоюза** | | |
| 1. Оформление профсоюзных документов.  2. Утверждение плана работы ППО на 2022-2023 уч. год.  3. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу.  4. Представление в вышестоящую организацию Профсоюза отчетов.  5. Участие в Общероссийских акциях профсоюза. | | В течение года  август  В течение года  В течение года  В течение года | Председатель ППО |
| **Работа администрации и профкома в социально-правовой сфере** | | | |
| 1.Подготовка и внесение на рассмотрение  профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым вопросам.  2. Участие в разработке локальных нормативных актов школы.  3. Участие представителей профкома при  распределении учебной нагрузки, составлении графика отпусков на 2023 год | | В течение года  В течение года  В течение года | Администрация  школы  председатель  ППО  профактив  Администрация  школы |
| **Работа администрации школы и профкома в области охраны труда** | | | |
| 1. Подготовка вопросов по охране труда для  обсуждения на общешкольных собраниях,  педсоветах, совещаниях при директоре.  2. Участие в работе по обеспечению требований охраны труда и техники безопасности в школе.  3. Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности. | | В течение года  В течение года  В течение года | Администрация  школы  председатель  ППО, профком  Председатель  ППО |
| **Работа по оздоровлению членов профсоюза** | | | |
| 1. Организация физкультурной и оздоровительной работы среди членов профсоюза.  2. Организация санаторного лечения членов  профсоюза. | | В течение года | Председатель ППО,  Профактив |
| **Информационная работа** | | | |
| 1. Ведение сайта профсоюзной организации  2. Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний).  3. Аналитическая деятельность, работа с  документацией по делопроизводству.  4. Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | | В течение года | Председатель ППО  Председатель ППО  Председатель ППО,  профактив, |
| **Профсоюзные собрания** | | | |
| 1 | Производственное совещание о планировании  работы на июнь, ремонт кабинетов и др | Апрель-май | Председатель ППО  администрация школы |
| 2 | 1. О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка  2. Утверждение Соглашения по охране труда между профсоюзным комитетом и администрацией школы на 2022-2023 учебный  год.  3. Утверждение Плана работы по охране труда на 2022-2023 учебный год.  4. О состоянии готовности учебных помещений  школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.  5. Контроль за прохождением медосмотров. | Август -сентябрь | Председатель ППО  администрация  школы |
| 3 | 1. Выполнение коллективного договора  2. Публичный отчёт председателя первичной  профсоюзной организации проделанной работе  за 2022год. | апрель | Председатель ППО и  профком,  администрация |
| **Заседания профсоюзного комитета** | | | |
| 1 | 1. О согласовании плана комплектования педагогических кадров на 2022-2023 уч. год.  2. Составление списка юбиляров в 2022-23 уч. году. | январь | Председатель ППО,  профком |
| 2 | 1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. | Февраль | Председатель ППО |
| 3 | 1. Охрана труда в ОУ.  2. О состоянии профсоюзной страницы на сайте школы. | апрель | Председатель ППО |
| 4 | 1. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах | июнь | Председатель ППО |
| 5 | 1. О состоянии готовности учебных помещений  школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.  2. Согласование расписания уроков и внеурочной деятельности.  3. Согласование инструкции по ОТ и ТБ | август | Председатель ППО |
| 7 | 1.. О праздновании Дня учителя . | сентябрь | Профактив |
| 8 | 1. Трудовая дисциплина.  2. О подготовке к профсоюзному собранию. | Ноябрь | Председатель ППО,  профактив |
| 9 | 1. О состояния делопроизводства в  Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок. Отчет о расходовании проф. средств. | Декабрь | Председатель ППО |
| **Культурно-массовые мероприятия** | | | |
| 1. Посещение больных учителей, оказание мат. помощи.  2. . Проведение праздничных мероприятий,  посвященных: Дню учителя, Дню пожилых, Дню защитника Отечества, Международному Женскому  дню, Новому году, Дню Победы  3. Организация поздравлений сотрудников с Днем рождения и Юбиляров  4 Участие в конкурсах различного уровня.  5. Составление заявок на новогодние подарки.  6. Взаимодействие с ветеранами педагогического труда. | | По потребности  В течение года,  В течение года  По плану  Декабрь  В течение года | Председатель ППО,  профактив |

Председатель ППО И.В.Леонтьева