**План работы**

**ППО МБОУ СШ № 15**

**на 2022-23 учебный год**

**ЗАДАЧИ**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;

- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;

- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;

- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых

Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную

работу;

- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление

организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные |
|  | **Организационная работа комитета профсоюза** |
| 1. Оформление профсоюзных документов. 2. Утверждение плана работы ППО на 2022-2023 уч. год.3. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу.4. Представление в вышестоящую организацию Профсоюза отчетов.5. Участие в Общероссийских акциях профсоюза. | В течение годаавгустВ течение годаВ течение годаВ течение года | Председатель ППО |
| **Работа администрации и профкома в социально-правовой сфере** |
| 1.Подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым вопросам.2. Участие в разработке локальных нормативных актов школы. 3. Участие представителей профкома при распределении учебной нагрузки, составлении графика отпусков на 2023 год | В течение года В течение годаВ течение года | АдминистрацияшколыпредседательППОпрофактивАдминистрация школы |
| **Работа администрации школы и профкома в области охраны труда** |
| 1. Подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на общешкольных собраниях, педсоветах, совещаниях при директоре. 2. Участие в работе по обеспечению требований охраны труда и техники безопасности в школе. 3. Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности. | В течение года В течение года В течение года | АдминистрацияшколыпредседательППО, профкомПредседательППО |
| **Работа по оздоровлению членов профсоюза** |
| 1. Организация физкультурной и оздоровительной работы среди членов профсоюза. 2. Организация санаторного лечения членов профсоюза. | В течение года | Председатель ППО, Профактив |
| **Информационная работа** |
| 1. Ведение сайта профсоюзной организации2. Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний).3. Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.4. Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | В течение года | Председатель ППОПредседатель ППОПредседатель ППО, профактив, |
| **Профсоюзные собрания** |
| 1 | Производственное совещание о планировании работы на июнь, ремонт кабинетов и др | Апрель-май | Председатель ППО администрация школы |
| 2 | 1. О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка 2. Утверждение Соглашения по охране труда между профсоюзным комитетом и администрацией школы на 2022-2023 учебный год. 3. Утверждение Плана работы по охране труда на 2022-2023 учебный год. 4. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. 5. Контроль за прохождением медосмотров. | Август -сентябрь | Председатель ППО администрация школы |
| 3 | 1. Выполнение коллективного договора 2. Публичный отчёт председателя первичной профсоюзной организации проделанной работе за 2022год. | апрель | Председатель ППО и профком, администрация |
| **Заседания профсоюзного комитета** |
| 1 | 1. О согласовании плана комплектования педагогических кадров на 2022-2023 уч. год.2. Составление списка юбиляров в 2022-23 уч. году. | январь | Председатель ППО, профком |
| 2 | 1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. | Февраль | Председатель ППО |
| 3 | 1. Охрана труда в ОУ. 2. О состоянии профсоюзной страницы на сайте школы. | апрель | Председатель ППО |
| 4 | 1. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах | июнь | Председатель ППО |
| 5 | 1. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. 2. Согласование расписания уроков и внеурочной деятельности.3. Согласование инструкции по ОТ и ТБ | август | Председатель ППО |
| 7 | 1.. О праздновании Дня учителя . | сентябрь | Профактив |
| 8 | 1. Трудовая дисциплина. 2. О подготовке к профсоюзному собранию. | Ноябрь | Председатель ППО, профактив |
| 9 | 1. О состояния делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок. Отчет о расходовании проф. средств. | Декабрь | Председатель ППО |
| **Культурно-массовые мероприятия** |
| 1. Посещение больных учителей, оказание мат. помощи. 2. . Проведение праздничных мероприятий, посвященных: Дню учителя, Дню пожилых, Дню защитника Отечества, Международному Женскому дню, Новому году, Дню Победы3. Организация поздравлений сотрудников с Днем рождения и Юбиляров4 Участие в конкурсах различного уровня. 5. Составление заявок на новогодние подарки.6. Взаимодействие с ветеранами педагогического труда. | По потребностиВ течение года, В течение годаПо плануДекабрьВ течение года | Председатель ППО, профактив |

Председатель ППО И.В.Леонтьева